

## DERS SAYDIRMA TALEBİ İŞ AKIŞI

	Öğrenci	Danışman	Anabilim Dalı	Enstitü	Enstitü Yönetim Kurulu
<b>1. Aşama</b> <b>(5 dakika)</b>	Öğrenci talebine ilişkin bir dilekçe hazırlar. <b>Dilekçe ekinde saydırılmak istenen derslere ilişkin onaylı transkript ve ders içerikleri yer almalıdır.</b>				
<b>2. Aşama</b> <b>(1-5 gün)</b>		Dilekçe ve ekleri Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilir.	Anabilim Dalı Başkanlığı Akademik Kurul kararı alınır. <b>Akademik Kurul Kararı</b> üst yazı ile Enstitüye iletir.		
<b>3. Aşama</b> <b>(3-7 iş günü)</b>				Enstitü Sekreterliği EYK gündemine alır. Enstitü Sekreterliği EYK kararını yazar.	*EYK karar alır.
<b>Süreç Sonu</b>				Öğrenci İşleri kararı işler.	

Kısaltma	Açıklama
• EYK	Enstitü Yönetim Kurulu

- İlgili tüm formlara Enstitü web sayfamız üzerinden ya da MyİSU Sistemi üzerinden erişebilirsiniz.