

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ Doktora Programı Süreç Akış Şeması

KAPSAM

Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam 21 krediden ve bir eğitim- öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak koşulu ile en az 7 ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS' den oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için program en az 42 kredilik 14 ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

SÜRE

Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırmayıp yaptırmadığına bakılmaksızın 8 yarıyıl olup azami tamamlama süresi 12 yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için 10 yarıyıl olup azami tamamlama süresi 14 yarıyıldır. Doktora programı, en az 3 yarıyıl teze kayıtlı olmak ve tüm yükümlülükleri yerine getirmek koşuluyla 8 yarıyıldan daha kısa sürede tamamlanabilir.

TEZ DANIŞMANI ATAMASI

Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı, her öğrenci için Üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını ve danışmanla öğrencinin birlikte belirleyeceği tez konusu ile tez başlığını Enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez önerisi, Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir. Tez danışmanının, en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar atanması zorunludur.

Bilimsel Hazırlık Programı Uygulanacaksa

- BHP'de geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Bu süre sonunda bilimsel hazırlık derslerinden başarılı olamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.
- Bu programda geçirilen süre doktora programı sürelerine dahil edilmez.
- BHP derslerinin yanında Lisansüstü dersleri de alınabilir. Ancak bu durumda kayıtlı olunan yüksek lisans programında geçerli olan azami süre başlamış olur.
- BHP kapsamında alınacak zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez ve lisansüstü not ortalamasına dahil edilmez.

DERS KAYDI

Bilimsel Hazırlık Programı Uygulanmayacaksa

- Öğrenci, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş ise toplam 21 krediden ve bir eğitim- öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak koşulu ile en az 7 ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS'yi, Lisans derecesi ile kabul edilmiş ise en az 42 kredilik 14 ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisini başarıyla tamamlamak zorundadır.
- Doktora programında ders aşaması en az iki yarıyıldır.
- Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. **Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya en az 2.5 genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.**
- Doktora Seminer dersinin doktora yeterlik sınavına kadar başarıyla tamamlanması gerekir.

YETERLİK AŞAMASI BAŞVURU-BİLGİ

- Doktora yeterlik sınavı, akademik takvimde belirlenen tarihlerde yılda iki kez yapılır.
- Tezli yüksek lisans derecesiyle doktora programına kayıtlı öğrenciler en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesiyle doktora programına kayıtlı öğrenciler ise en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.
- Doktora yeterlik sınavı jürisi, sınavı başaran bir öğrencinin ders yükünü tamamlamış olsa bile, fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Doktora yeterlik komitesi tarafından onaylanan bu dersler, ana bilim/bilim dalı başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye iletilir. Öğrenci aldığı dersleri başarmak zorundadır.
- Kredili ve kredisiz derslerini başarıyla tamamlayan öğrenci, yeterlik sınavına girmek için başvurabilir.
- Doktora yeterlik sınavının herhangi bir aşamasında sınava girmeyen öğrenciler bu hakkını kullanmış ve o aşamada başarısız olmuş sayılır.
- Doktora yeterlik sınavında ikinci kez başarısız bulunma halinde öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.**

YETERLİK JÜRİSİ KURMA

-Doktora yeterlik sınavları, her eğitim öğretim yılı için ilgili ana bilim/bilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayıyla oluşturulan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere, danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili enstitü yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur.

-Yeterlik Sınavına girecek öğrenciler Akademik takvimde belirtilen tarih aralığında aşağıda isimleri yer alan formlar ile birlikte Enstitüye bildirilmek üzere ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına başvuruda bulunmalıdırlar;

- **ENS-FRM-12 Doktora Yeterlik Sınavı Başvuru Formu**
- **ENS-FRM-20 Yeterlik Jüri Atama Formu**



YETERLİK SINAVI

-Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınavına alınır. Sınav jürileri öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, ilgili Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde **ENS-FRM-21 Yeterlik Sınavı Sonuç Tutanağı** ile birlikte Enstitüye bildirilir. Enstitü, bu tutanağa göre sınav tarihi ve sonucunu içeren Enstitü Yönetim Kurulu kararını ilgili birime iletir.

-Doktora yeterlik sınavı jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.

-Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu bölüm/bölmülerden bir sonraki yarıyılıda tekrar sınavına alınır. **Yapılan ikinci yeterlik sınavında da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişiği kesilir.**



TEZ İZLEME KOMİTESİ KURMA

-Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için danışmanın da görüşü alınarak ilgili anabilim/bilim dalı başkanlığının **ENS-FRM-16 Tez İzleme Komite Atama Formu** ile önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile en geç bir ay içinde tez izleme komitesi oluşturulur.

-Tez izleme komitesi, biri danışman olmak üzere üç öğretim üyesinden oluşur. Danışman dışındaki iki üyenin biri ilgili ana bilim/bilim dalı içinden, diğeri ise öncelikli olarak bir başka yükseköğretim kurumundan veya Üniversite içindeki başka bir ana bilim/bilim dalından seçilir. Tez izleme komitesi üyelerinin uzmanlık alanlarının belirlenmiş olan tez konusu ile uyumlu olmasına, özellikle disiplinler arası tez çalışmalarında tez izleme komitesi üyelerinin farklı disiplinlerden seçilmesine dikkat edilir. Öğrencinin ikinci tez danışmanı olması durumunda ikinci danışman komite toplantılarına izleyici olarak katılabilir.

-Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, danışmanın gerekçeli görüşü alınarak ana bilim/bilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.



TEZ ÖNERİSİ SAVUNMASI VE TEZ İZLEME

-Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporla sözlü (**ENS-FRM-08 Doktora Tez Öneri Formu**) savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır.

-Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç gün içinde (**ENS-FRM-08 Doktora Tez Öneri Formu** aracılığıyla Enstitüye bildirilir).

-Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. **Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir.**

-Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere akademik takvimde belirtilen tarihlerde en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor (**ENS-FRM-15 Doktora Tez İzleme Ara Rapor Formu**) sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. **Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir.** Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.

-Doktora tez savunma sınavına kadar ilgili dönemlerde ders kayıt sisteminden «Doktora Tez Çalışması» dersinin seçilmesi gerekir.

DOKTORA TEZ SAVUNMA SINAVINA KATILIM KOŞULLARI

- Tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler; EN AZ 7 DERS (21 KREDİ)+ EN AZ 1 SEMİNER + YETERLİK SINAVI+ TEZ ÖNERİSİ + TEZ ÇALIŞMASI ile birlikte en az 240 AKTS'yi başarıyla tamamlamış olmalıdırlar.
- Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler; EN AZ 14 DERS (42 KREDİ)+ EN AZ 1 SEMİNER + YETERLİK SINAVI+ TEZ ÖNERİSİ + TEZ ÇALIŞMASI ile birlikte en az 300 AKTS'yi başarıyla tamamlamış olmalıdırlar.
- Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az üç tez izleme komitesi raporu sunulması gerekir.



DOKTORA TEZ SAVUNMA SINAVI ÖNCESİ YAPILMASI GEREKENLER

- İstinye Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez/Proje Yazım Kılavuzuna uygun olarak hazırlanan tezin spiralli kopyaları, **ENS-FRM-13 Jüri Üyelerine Doktora Tezi Teslim Tutanağı** imzalatılarak jüri üyelerine teslim edilir.
- Aşağıdaki formlar ile birlikte tezin spiralli bir kopyası akademik takvimde belirtilen tarih aralığında ilgili anabilim dalı başkanlığına teslim edilir;
 - **ENS-FRM-09 Doktora Tez Savunma Sınavı Duyurusu**
 - **ENS-FRM-10 Doktora Tez Savunma Sınavı Jürisi Atama Formu**
 - **ENS-FRM-18 Doktora Tezi Teslim Formu**
 - **ENS-FRM-19 Yazım Formatı Uygunluk Formu**
- Belgeler ve tez ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı Akademik Kurul toplantısında incelenerek tez savunma sınavı için nihai karar Enstitüye iletilir.



TEZ SAVUNMA SINAVI SONRASINDA YAPILACAKLAR

Düzeltilme Verilmesi Durumunda

- Jüri tarafından doldurulan **ENS-FRM-17 Doktora Tez Savunma Sınavı Sonuç Tutanağı** 3 iş günü içerisinde Enstitüye teslim edilir.
- Öğrenci savunma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde tezini aynı jüri önünde savunur.
- İkinci tez savunmasında başarılı bulunmayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.**

Tezin Başarılı Olması Durumunda

- Jüri tarafından doldurulan **ENS-FRM-17 Doktora Tez Savunma Sınavı Sonuç Tutanağı** 3 iş günü içerisinde Enstitüye teslim edilir.
- Jüri tarafından istenen düzeltmeleri yapan öğrenci, tezinin 3 adet ciltlenmiş nüshası ile tezinin .pdf formatındaki halinin yer aldığı 1 adet CD'yi aşağıdaki formlarla birlikte savunma tarihi itibarıyla en geç bir ay içerisinde Enstitüye teslim eder. **Bir ay içerisinde istenilen belgeler ile tezini Enstitüye teslim etmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.**
- Tez ile birlikte teslim edilecek formlar;**
 - **ENS-FRM-14 Doktora Tez Basım Onay Formu**
- Tezini ve diğer gerekli belgeleri Enstitüye belirtilen süreler içerisinde teslim eden öğrencinin tezi ve belgeleri Enstitü Yönetim Kurulu tarafından incelenir. Enstitü bu aşamada öğrenciden düzeltme isteyebilir.

Tezin Başarısız Bulunması Durumunda

- Jüri tarafından doldurulan **ENS-FRM-17 Doktora Tez Savunma Sınavı Sonuç Tutanağı** 3 iş günü içerisinde Enstitüye teslim edilir.
- Tez savunmasında başarılı bulunmayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.**



MEZUNİYET

- Tezini ve diğer gerekli belgeleri Enstitüye belirtilen süreler içerisinde teslim eden öğrencinin mezuniyeti Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır ve öğrenci mezun edilir.
- Enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

Genel Bilgilendirmeler;

- Doktora tez jürisi, danışman ve Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.
- Lisansüstü öğrencilerimizin kullanacağı tüm formlar Enstitü web sayfamız ve MyİSU Sistemi'nde erişime açıktır.

İlgili Bağlantılar;

- [Akademik Takvim](#)
- [MyİSU](#)
- [İstinye Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

Dayanak;

- Doktora programı öğrenim süreci hakkında bilgilendirme yapılan bu dosya, 30/05/2022 tarihli ve 31851 sayılı İstinye Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.