

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ Tezli Yüksek Lisans Programı Süreç Akış Şeması

Tez Danışmanı Atanması

Atanacak danışmanlar Anabilim Dalı kadrosunda bulunan ve en az iki yarıyıl lisans/yüksek lisans programlarında ders vermiş olan öğretim üyeleri arasından belirlenir. Öğrenciler en geç birinci yarıyıl sonuna kadar Tez Danışmanı Öneri Formlarını kayıtlı oldukları Anabilim Dalı Başkanlığına teslim ederler. Anabilim Dalı Başkanlığı her öğrenci için Enstitüye danışman önerir. Danışmanlıklar Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

İkinci Tez Danışmanı (Eş Tez Danışmanı)

İkinci tez danışman önerisi en erken tez önerisi ile birlikte eşzamanlı olarak yapılabilir. Anabilim Dalı Başkanlığı eş tez danışmanı önerisini Enstitüye iletir. Eş tez danışmanı atanması Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile kesinleşir.

Bilimsel Hazırlık Programı Uygulanacaksa

-BHP'de geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. **Bu süre sonunda bilimsel hazırlık derslerinden başarılı olmayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.**
-Bu programda geçirilen süre yüksek lisans programı sürelerine dahil edilmez.
-BHP derslerinin yanında Lisansüstü dersleri de alınabilir. Ancak bu durumda kayıtlı olunan yüksek lisans programında geçerli olan azami süre başlamış olur.
-BHP kapsamında alınacak zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez ve lisansüstü not ortalamasına dahil edilmez.

DERS KAYDI

Bilimsel Hazırlık Programı Uygulanmayacaksa

-Öğrenci, Seminer ve Tez haricinde ilgili programın müfredatında yer alan en az 7 dersi başarıyla tamamlamak zorundadır.
-Öğrenci, ders aşamasında 1 Seminer dersini başarıyla tamamlamak zorundadır.
-Öğrenci en az 2 yarıyıl tez dönemi geçimlidir (en az 60 AKTS)
-Öğrenci, en az 4 yarıyıl, en fazla 6 yarıyıl içerisinde 120 AKTS'lik derslerden (Seminer ve Tez dahil) başarılı olmalıdır.

DERS AŞAMASI

-Öğrenciler Akademik Takvimde yer alan süreler içerisinde ders seçimlerini yapar ve Akademik Danışman onayıyla ders kayıtları gerçekleşir.
-Tezli yüksek lisans programlarının azami öğrenim süresi en az 4 yarıyıl, en fazla 6 yarıyıldır.
-4 yarıyıl içerisinde kayıtlı bulunan programın gerektirdiği dersler ile seminer dersinden başarılı olmayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.
-5. ve 6. yarıyıl öğrenciler yalnızca tez çalışmalarına devam edebilmektedirler, ders kaydı yapamazlar.

TEZ KONUSU ÖNERİSİ

-En erken 2. yarıyılın sonuna kadar, en geç ise 5. yarıyılın başına kadar Tez Önerisi Formu doldurularak Enstitüye teslim edilmelidir.

TEZ AŞAMASI

-Öğrencinin tez savunma sınavına girebilmesi için en az iki tez dönemi geçirmesi (tez dersine kayıt yaptırmaması) gerekmektedir.

TEZ SAVUNMA SINAVI ÖNCESİNDE YAPILACAKLAR

-İstinye Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez/Proje Yazım Kılavuzuna uygun olarak hazırlanan tezin spiralli kopyaları, **ENS-FRM-25 Jüri Üyelerine Tez Teslim Tutanağı** imzalatılarak jüri üyelerine teslim edilir.
-Aşağıdaki formlar ile birlikte tezin spiralli bir kopyası akademik takvimde belirtilen tarih aralığında ilgili anabilim dalı başkanlığına teslim edilir;
• **ENS-FRM-24 Tez Savunma Duyurusu Formu**
• **ENS-FRM-25 Jüri Üyelerine Tez Teslim Tutanağı**
• **ENS-FRM-06 Yazım Formatı Uygunluk Formu**
• **ENS-FRM-27 Enstitüye Tez Teslim Formu**
• **ENS-FRM-28 Tez Savunma Sınavı Jürisi Atama Formu**
-Belgeler ve tez ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı Akademik Kurul toplantısında incelenerek tez savunma sınavı için nihai karar Enstitüye iletilir.

TEZ SAVUNMA SINAVI SONRASINDA YAPILACAKLAR

Düzeltilmesi Durumunda

-Jüri tarafından doldurulan **ENS-FRM-29 Tez Savunma Sınavı Sonuç Tutanağı** 3 iş günü içerisinde Enstitüye teslim edilir.
-Öğrenci savunma tarihinden itibaren en geç üç ay içinde tezini aynı jüri önünde savunur.
-İkinci tez savunmasında başarılı bulunmayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Tezin Başarılı Olması Durumunda

-Jüri tarafından doldurulan **ENS-FRM-29 Tez Savunma Sınavı Sonuç Tutanağı** 3 iş günü içerisinde Enstitüye teslim edilir.
-Jüri tarafından istenen düzeltmeleri yapan öğrenci, tezinin 3 adet ciltlenmiş nüshası ile tezinin .pdf formatındaki halinin yer aldığı 1 adet CD'yi aşağıdaki formlarla birlikte savunma tarihi itibarıyla en geç bir ay içerisinde Enstitüye teslim eder. **Bir ay içerisinde istenilen belgeler ile tezini Enstitüye teslim etmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.**
-Tez ile birlikte teslim edilecek formlar;
• **ENS-FRM-29 Tez Basım Onay Formu**
-Tezini ve diğer gerekli belgeleri Enstitüye belirtilen süreler içerisinde teslim eden öğrencinin tezi ve belgeleri Enstitü Yönetim Kurulu tarafından incelenir. Enstitü bu aşamada öğrenciden düzeltme isteyebilir.

Tezin Başarısız Bulunması Durumunda

-Jüri tarafından doldurulan **ENS-FRM-29 Tez Savunma Sınavı Sonuç Tutanağı** 3 iş günü içerisinde Enstitüye teslim edilir.
-Tez savunmasında başarılı bulunmayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

MEZUNİYET

-Tezini ve diğer gerekli belgeleri Enstitüye belirtilen süreler içerisinde teslim eden öğrencinin mezuniyeti Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır ve öğrenci mezun edilir.

Genel Bilgilendirmeler;

- Tez savunma sınavına katılabilmek için öğrencilerimizin en az 2 dönem teze kayıtlı olması gerekmektedir.
- Tez savunma sınavı başvurusu en erken 4. yarıyıl içerisinde yapılabilmektedir. 3. yarıyılda tez savunma sınavına katılmak isteyen öğrencilerimiz, kayıtlı oldukları Anabilim Dalı Başkanlığına müracaat etmelidirler. Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından uygun bulunan talep, değerlendirilmek üzere Üniversitemiz Senatosuna arz edilir.
- Lisansüstü öğrencilerimizin kullanacağı tüm formlar MyİSU Sistemi'nde erişime açıktır.

İlgili Bağlantılar;

- [Akademik Takvim](#)
- [MyİSU](#)
- [İstinye Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

Dayanak;

- Tezli yüksek lisans programı öğrenim süreci hakkında bilgilendirme yapılan bu dosya, 30/05/2022 tarihli ve 31851 sayılı İstinye Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.